



Information

PHM Elektronische Bestellung

Fortschritt kennt
keinen Stillstand.

Elektronischer Bestellvorgang PHM

Inhaltsverzeichnis

Vorbereitungen	2
Vario	3
Auslösen der Bestellung	3
Wichtig.....	6
Copyright	6

Vorbereitungen

Sehr geehrte Kundin,
Sehr geehrter Kunde,

in dieser kurzen Information wird Ihnen Schritt für Schritt erklärt, wie Sie eine elektronische Bestellung, für die Firma Philip Morris, nach dem Update tätigen können.

Die Auswahl für das Bestelldatum wird seitens Philip Morris vorgegeben und kann von der CWL Computer GmbH nicht beeinflusst werden.

Bitte achten Sie darauf, dass alle Programme auf dem neusten Stand sind. Wie sie Ihre Programme aktualisieren, können Sie der Anleitung „Update der Bürosoftware“ entnehmen. Diese leitet sie Schritt für Schritt durch das Update.

Vario

Um eine elektronische Bestellung bei Philip Morris auslösen zu können, müssen Sie diese vorab im Vario erstellen und wie bisher als elektronische Bestellung auslagern.

Auslösen der Bestellung



Starten Sie hierzu die Tabak Bestellung und wählen Sie wie gewohnt den Grossisten Philip Morris aus.

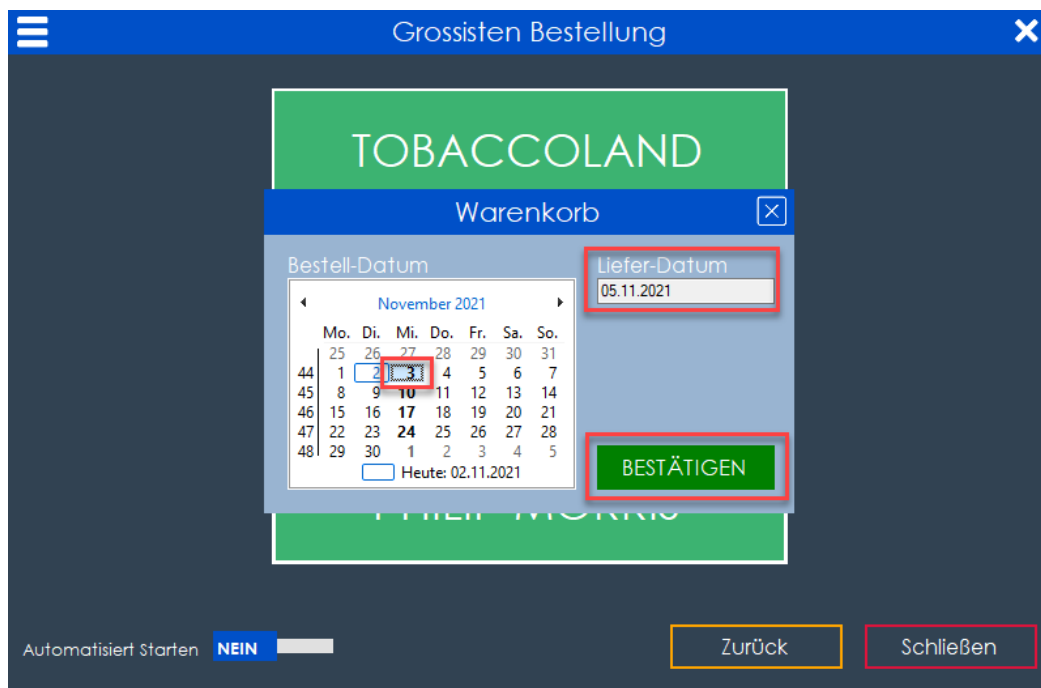


Als nächsten müssen Sie das Bestell-Datum auswählen. Nach der Auswahl wird das Liefer-Datum automatisch eingetragen. Die für Sie freigegebenen Bestelltage werden im Kalender „Fett“ markiert.

Wählen Sie das gewünschte Bestell-Datum aus:



Das Liefer-Datum wird automatisch eingetragen und klicken Sie dann auf „BESTÄTIGEN“



Die Bestellung wird dann automatisch an Philip Morris weitergeleitet.



Mit der Taste „Zurück“, wechseln Sie wieder in das Hauptmenü. Mit der Taste „Schließen“, beenden Sie das Programm.

Wichtig

Das Bestell-Datum wird pro Kunde von der Philip Morris Austria GmbH vorgegeben und kann seitens der CWL Computer GmbH nicht beeinflusst werden!

Eine Expressbestellung ist laut Philip Morris nur noch telefonisch möglich und kann nicht mehr über die elektronische Bestellung ausgelöst werden.

Copyright

Copyright ©2021 CWL – Computer. Alle Rechte vorbehalten.

Alle Angaben zum Handbuch wurden sorgfältig erarbeitet, erfolgen jedoch ohne Gewähr. CWL – Computer behält sich das Recht vor, Änderungen an Spezifikationen und sonstigen Informationen ohne vorherige Bekanntmachung vorzunehmen. Für den Inhalt dieser Bedienungsanleitung wird keine Haftung übernommen, insbesondere durch Schäden durch nicht vorhandene oder fehlerhafte Angaben.

Kein Teil dieses Handbuches oder des Programms darf in irgendeiner Weise ohne die schriftliche Genehmigung von CWL – Computer reproduziert, vervielfältigt und verbreitet werden.

Bei Fragen oder Problemen kontaktieren Sie bitte den CWL Support



UID Nummer: ATU19300003
Firmensitz: Wien

Firmenbuchnummer: 72089p
Firmenbuchgericht: Wien

Kassenlösungen von 

www.cw1.at
Telefon +43 (1) 235 08 40-0
E-Mail support@cw1.at