



Copyright © 2017/1 CWL – Computer. Alle Rechte vorbehalten.

Alle Angaben zum Handbuch wurden sorgfältig erarbeitet, erfolgen jedoch ohne Gewähr. CWL – Computer behält sich das Recht vor, Änderungen an Spezifikationen und sonstigen Informationen ohne vorherige Bekanntmachung vorzunehmen. Für den Inhalt dieser Bedienungsanleitung wird keine Haftung übernommen, insbesondere durch Schäden durch nicht vorhandene oder fehlerhafte Angaben.

Kein Teil dieses Handbuches oder des Programms darf in irgendeiner Weise ohne die schriftliche Genehmigung von CWL –Computer reproduziert, vervielfältigt und verbreitet werden.

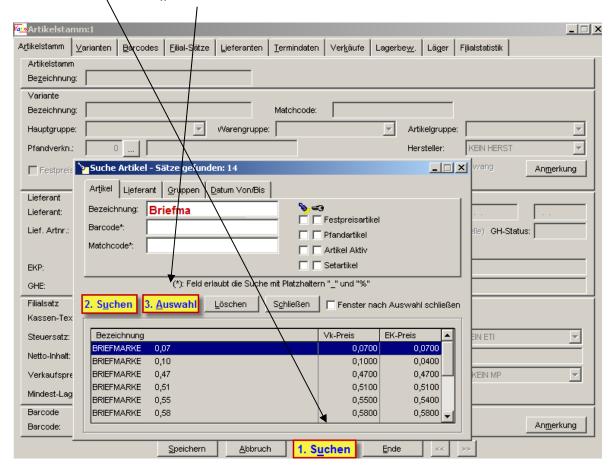


INHALTSVERZEICHNIS

ARTIKELANLAGE: Neu mit Vorlage	3
WARENZUGANG über dem Artikelstamm	7
TABAKFASSUNG	15
verschiedene Auswertungen:	
Umsatzberichte nach Warengruppen	16
TAGESUMSATZ-Summenbericht	17
WARENZUGANG_SUMMENBERICHT	22
die INVENTUR:	
INVENTURAUFNAHMELISTE	27
ZWISCHENINVENTUR	31
Inventur Auswertung	37
Preiswartung:	
TABAKE vom Internet herunter laden	41
ZEITUNGEN vom Internet herunter laden	39

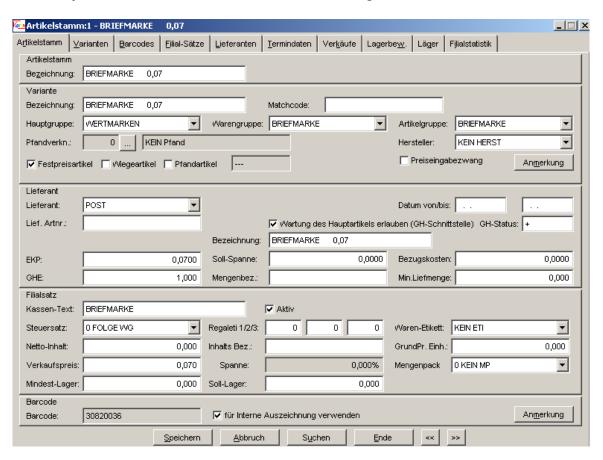
ARTIKELANLAGE: Neu mit Vorlage

- 1. Vario starten und auf "Artikelstamm" klicken
- 2. auf "1. Suchen", um einen ähnlichen Artikel zu suchen, z.B.: über die Bezeichnung, danach auf "2.Suchen". Nachdem die Artikel gefunden wurden, einen davon markieren und auf "3. Auswahl":

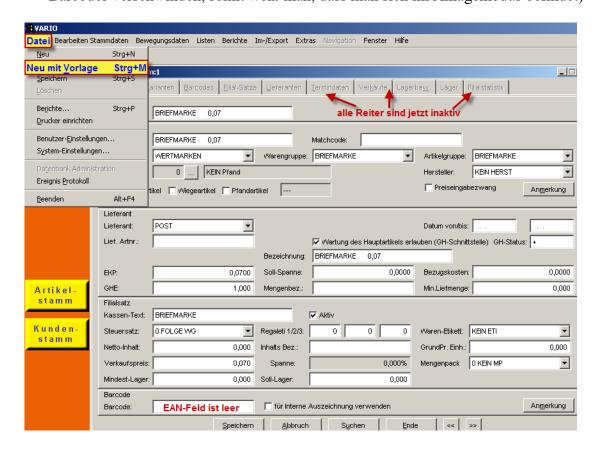




jetzt haben Sie im Artikelstammfenster Ihren gesuchten Artikel stehen:



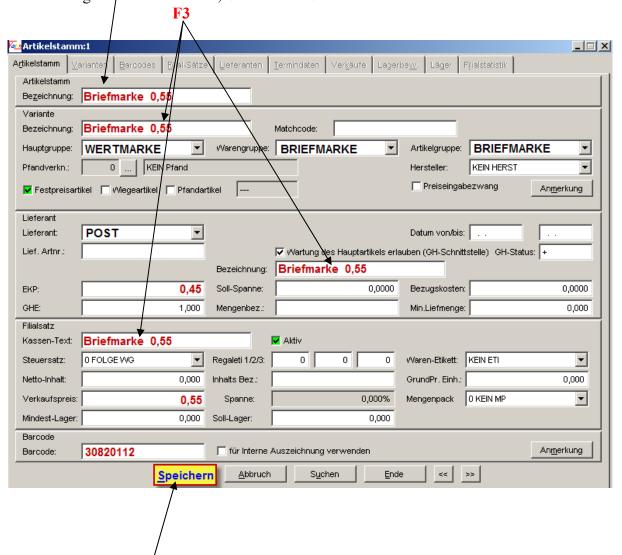
3. auf "Datei" – "Neu mit Vorlage" (alle Reiter bis auf den 1. werden inaktiv und alle Barcodes verschwinden, somit weiß man, dass man sich im Anlagemodus befindet)



Seite 4 von 41

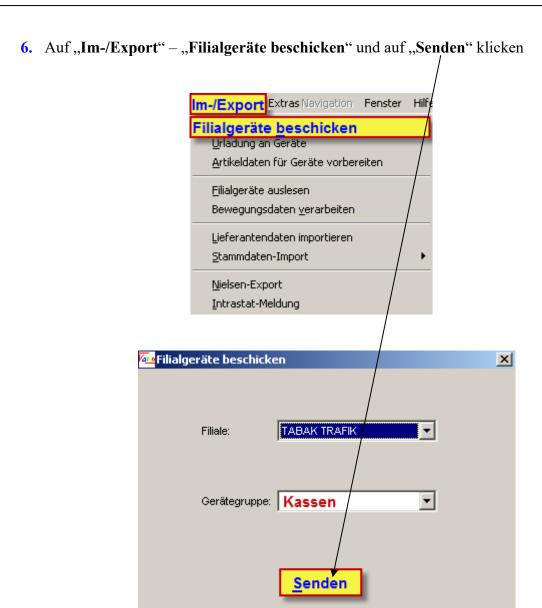


4. jetzt die Bezeichnung im 1. Feld eingeben, dann den Cursor in das 2. Feld stellen und die Taste "F3" drücken (das machen Sie gleich mit allen 3 Bezeichnungsfeldern) – danach kontrollieren Sie die Gruppen, Lieferanten, usw. und geben den neuen EK, VK und EAN ein:



5. danach auf "Speichern" nun können Sie den nächsten Artikel anlegen. Wenn Sie alle Artikel angelegt haben, müssen Sie diese noch an die Kassa überspielen:

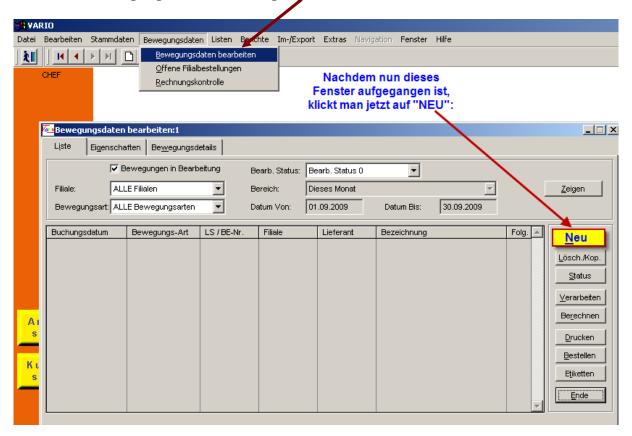




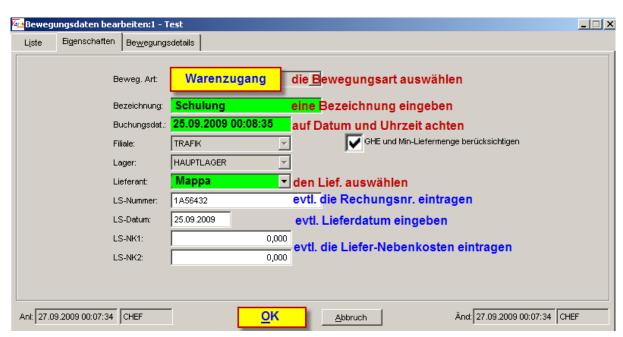
7. Warten bis die Übertragung fertig ist, dann dieses Fenster mittels Klick auf das "X" schließen und dann können Sie die neu angelegten Artikel an der Kassa scannen!

WARENZUGANG über dem Artikelstamm

1. auf "Bewegungsdaten" – "Bewegungsdaten bearbeiten" und auf "Neu":



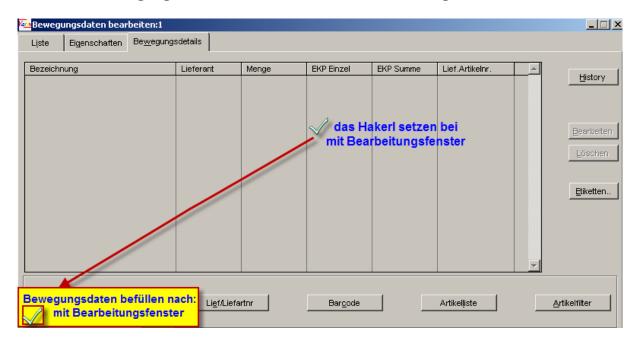
2. Folgende Felder ausfüllen: in rot unbedingt; in blau wie man möchte



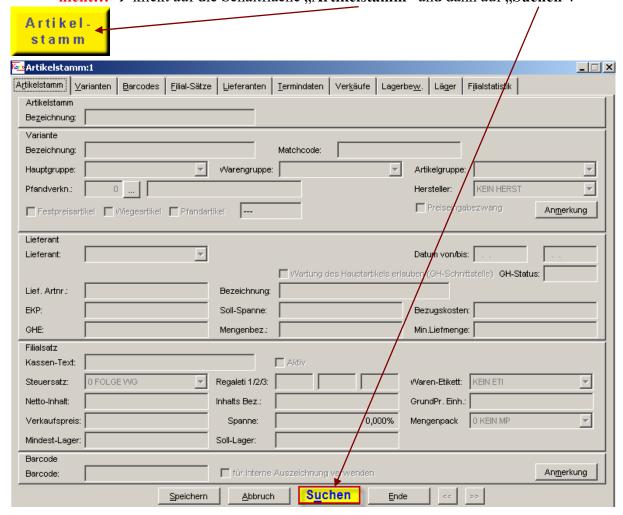
3. Nach dem Ausfüllen der Felder mit "OK" bestätigen



4. Jetzt klickt man auf den Reiter "Bewegungsdetails" und setzt den Hacken links unten bei: "Bewegungsdaten befüllen nach wit Bearbeitungsfenster"

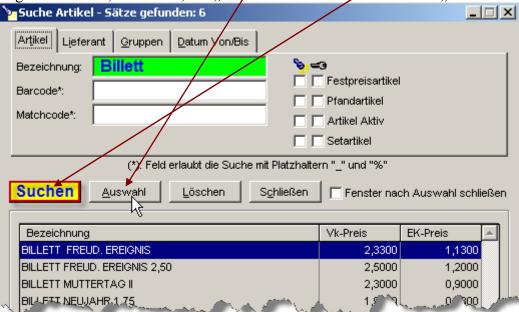


5. (beim Warenzugang "1. Art" befüllt man über "Artikelfilter" od. "Lief/Liefartnr.") es geht aber auch so: Man schließt das "Bewegungsdaten bearbeiten" − Fenster nicht!!! → klickt auf die Schaltfläche "Artikelstamm" und dann auf "Suchen":





6. Jetzt sucht man sich die Artikel, die auf dem Lieferschein stehen, aus: Entweder über die Bezeichnung, Barcode, Lieferant, Warengruppen, usw... hat man das Suchkriterium eingegeben, klickt man danach auf "Suchen" oder drückt die "Enter"-Taste. Gibt es mehrere Artikel zur Auswahl, so wie in diesem Beispiel, dann den richtigen aussuchen, markieren, auf "Auswahl" klicken oder nochmals "Enter" drücken.



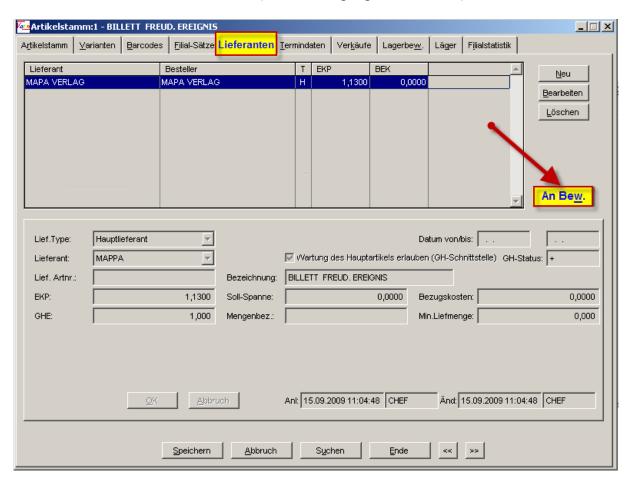
Jetzt hat man den gesuchten Artikel im Artikelstammblatt, kann jetzt natürlich einen neuen Artikel anlegen, den EK oder VK ändern, einen neuen Barcode dazugeben, usw...

7. Ist der Artikel geändert, bzw. neu angelegt, auf den Reiter "Lieferanten" klicken:

Artikelstamn	n:1 - BILLET	TT FREUD.I	EREIGNI	5						
A <u>r</u> tikelstamm <u>∨</u> ≀	arianten B	arcodes <u>F</u>	ilial-Sı	Lieferanten	hindater	∖ Ver <u>k</u> äufe	Lager	be <u>w</u> . Lä <u>q</u> er	Filialstatistik	
Artikelstamm										
Be <u>z</u> eichnung:	BILLETT FI	REUD. EREIG	NIS							
Variante		j.	-							
Bezeichnung:	BILLETT FI	REUD. EREIG	NIS		Matchcode:					
Hauptgruppe:	BILLETT		•	/Varengruppe:	FREUD. ER	E	T	Artikelgruppe	: FREUD. ERE	▼
Pfandverkn.:	0	KEIN P1	fand					Hersteller:	KEIN HERST	_
▼ Festpreisart	ikel 🗆 Wie	geartikel [Pfandar	tikel				Preiseing	abezwang	An <u>m</u> erkung
		_	_	,						
Lieferant										
Lieferant:	MAPPA		▼					Datum von/bi	s:	
					✓ Wartung	des Hauptar	tikels erk	auben (GH-Schr	ittstelle) GH-St	atus: +
Lief. Artnr.:				Bezeichnung:	BILLETT F	REUD. EREIG	NIS			
EKP:			1,1300	Soll-Spanne:			0,0000	Bezugskoste	n:	0,0000
GHE:			1,000	Mengenbez.:				Min.Liefmeng	е:	0,000
Filialsatz										
Kassen-Text:	BILLETT F	REUD.			✓ Aktiv					
Steuersatz:	0 FOLGE V	VG	•	Regaleti 1/2/3:	0	1	0	Waren-Etikett:	STANDARD	▼
Netto-Inhalt:			0,000	Inhalts Bez.:				GrundPr. Einh	:	0,000
Verkaufspreis:			2,330	Spanne:		41	,802%	Mengenpack	0 KEIN MP	▼
Mindest-Lager:			0,000	Soll-Lager:			0,000			
Barcode										
Barcode:	30730113			für Interne	Auszeichnur	ig verwende	П			An <u>m</u> erkung
		S	peichern	<u>A</u> bbruch	S	uchen	<u>E</u> nd	e <<	>>	



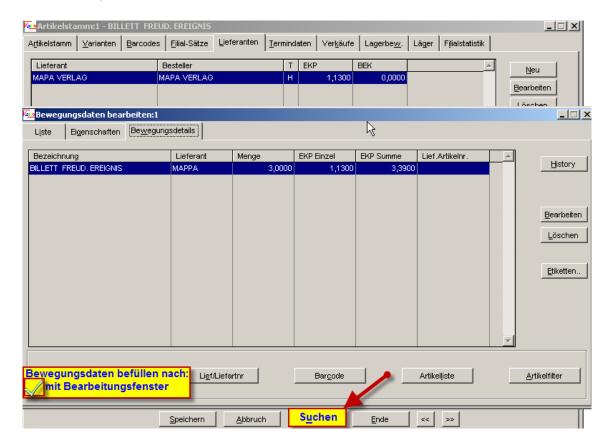
8. Jetzt auf die Taste "An Bew." (→ An Bewegungsdaten senden) klicken



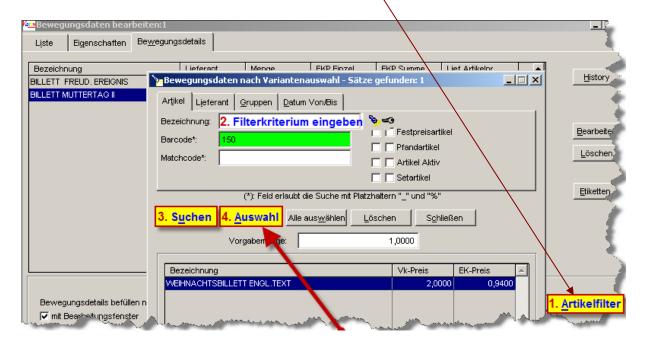
9. Dadurch geht ein Fenster auf, wo man die Stückzahlen einträgt, danach auf "OK A<u>r</u>tikelstamm Varianten Barcodes Filial-Sätze Lieferanten Termindaten Verkäufe Lagerbe<u>w.</u> Läger Filialstatistik Lieferant T EKP Besteller <u>N</u>eu MAPA VERLAC <u>B</u>earbeiten <u>L</u>öschen wegungsdetails bearbeiten MAPPA Lieferant: BILLETT FREUD, EREIGNIS Bezeichnung: An Bew. Menge: 3,0000 Hauptlieferant pis: . . Lief.Type: EKP Einzel: 1,1300 nittstelle) GH-Status: + MAPPA Lieferant: EKP Summe: 3,3900 Lief, Artnr.; EKP: 0,0000 en: 0,000 GHE: ige: Anmerkung <u>A</u>bbruch << >> Anl: 15.09.2009 11:04:48 CHEF Änd: 15.09.2009 11:04:48 CHEF



10. Jetzt ist der geänderte oder neu angelegte Artikel samt Stückzahl in den Warenzugang importiert worden. Danach wieder auf die Taste "Suchen" vom Artikelstammblatt klicken, um den nächsten Artikel zu suchen und weiter ab Punkt 6



11. Man muss die Bewegungsart "Warenzugang" nicht über den Artikelstamm befüllen, wenn man einen Zugang von einem Artikel hat, wo man keine Änderung vornehmen möchte, kann man genauso z.B.: über den "Artikelfilter" den gewünschten Artikel suchen; über Barcode oder wieder über die Bezeichnung und danach auf "Auswahl" klicken:

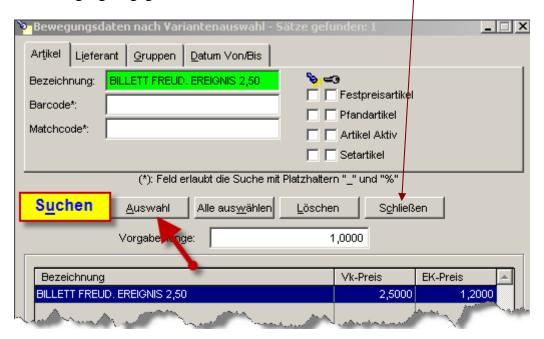




12. Die Menge eintragen und auf "OK" klicken

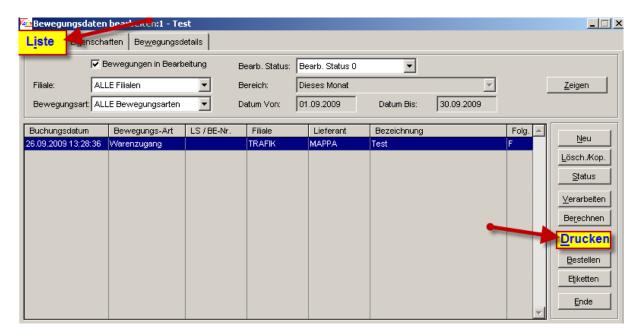


13. nächsten Artikel suchen, usw... Wenn alle Artikel bearbeitet, neu angelegt und im Warenzugang eingegeben wurden, dieses Fenster dann "Schließen"





14. Auf den Reiter "Liste" klicken und wenn man einen Ausdruck haben möchte oder die Rechnungssumme mit dem Warenzugang vergleichen will, geht man noch vor dem Verarbeiten auf "Drucken"

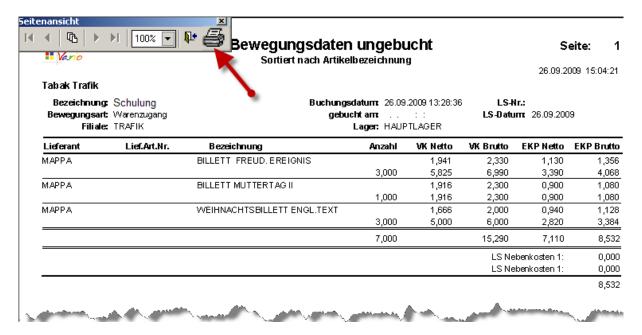




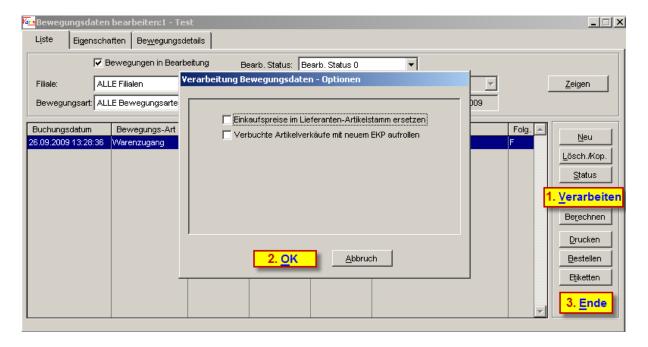
15. Und danach auf "Ausführen":



16. Entweder auf das **Druckersymbol** klicken oder wenn man nur die Summe vergleichen möchte, schließt man das Vorschaufenster mittels Klick auf das "X" und das obere Fenster mit Klicken auf "**Schließen**" beenden



17. Jetzt noch auf "1 Verarbeiten" klicken, danach auf "2 OK" und zum Schluß auf "3 Ende"



FERTIG



TABAKFASSUNG

Bewegungsdaten – Bewegungsdaten bearbeiten – **NEU** – die Bewegungsart: "**Bestellvorschlag nach Tagesbedarf"** auswählen und die Felder ausfüllen (Bezeichnung, Lieferant, Lief-Datum, evtl. 0-Mengen erlauben, usw…)

Wenn alle Felder ausgefüllt eind euf **OK** klieken auf den Beiten. **Bewegungsdateile"**

Wenn alle Felder ausgefüllt sind, auf **OK** klicken – auf den Reiter "**Bewegungsdetails**" – "**Artikelfilter**" – auf den Reiter: Artikel, ☑ **Artikel aktiv**, dann auf den Reiter: Gruppen, Hauptgruppe z.B.: "Tabak" und auf "**Suchen**" – auf "alle **auswählen**" – "**Schließen**" → dann hat man die gewünschten Sorten in der Liste und falls man manche Vorschläge verändern muß, geht man auf "**Bearbeiten**" und korrigiert die Mengen so, wie man sie braucht.

(ACHTUNG: Im Vario ist 1ne Stange Marlboro gleich 10 Stück!!!)

Wenn die Sorten samt Stückzahlen dann stimmen, auf den Reiter "Liste" – auf "Bestellen" - evtl. auf Drucken – "⑤ Sortierung nach Artikelgruppe/Artikelbezeichnung" – Auswahl des Berichtformulares: entweder mit oder ohne GHE (empfehle mit GHE) – dann auf "Elektronische Bestellung" (wenn die Fassung für den ATW gemacht wurde, für alle anderen kann man den Ausdruck gleich faxen, oder man geht auf "Mail-Bestellung", vorausgesetzt die Mailadresse des Lieferanten ist eingetragen)

Nachdem man auf "elektr. Bestellung" gegangen ist, kommt die Meldung, "Es ist noch eine Exportdatei vorhanden, soll diese überschreiben werden: Ja oder Nein?, diese Frage mit JA beantworten – danach kommt: es wurden so und so viele Artikel ausgelagert – **OK** – **Schließen**.

Auf "CWL-Datencommander" – "OnlineTabak" und die Übertragung starten.

Und erst wenn die Übertragung auf das Lottoterminal Ok war, geht man in den VARIO zurück und **verarbeitet** den Fassungskopf, der somit unter "Bewegungsdaten" – "**Offene Filialbestellungen**" solange abgespeichert wird, bis die Lieferung eingetroffen ist und man den Warenzugang startet.



Der Bericht für eine bestimmte Gruppenauswertung nach Zigaretten, Zigarren, Feinschnitte, Pfeifentabake und Schnupftabake

Im Vario auf den Reiter "Berichte" – Artikel – Artikel Bewegungen:

1.: Filialie auswählen Weiter – 2.: Bewegungsart: Verkauf Kassen Weiter – 3.: Zeitraum: z.B.: 01.01.2008 bis 31.01.2008 Weiter – 4.: Artikel Suchinformation: den gewünschten Filter setzen., z.B.: alle aktiven Artikel der Hauptgruppe TABAK – 5.: Reihung: Nein – 6.: Gruppierung: Lieferant Details: Nein – 7.: (wird automatisch übersprungen, da keine Details angezeigt werden sollen) – 8.: Verdichtung: Artikel Weiter – 9.: Feldwerte: Standard Weiter – 10.: Drucken – FERTIG

Somit bekommt man eine Summenauswertung aller Tabaklieferanten und aller Tabakwarengruppen aufgeschlüsselt nach den Lieferanten. Z.B.: ATW Anzahl der verkauften Stücke und den EK und VK-Preis ausgdruckt samt einer Gesamtsumme.

Der Bericht über alle Warenguppen eines bestimmten Zeitraumes:

Im Vario auf den Reiter "Berichte" – Gruppen – Warengruppenumsätze:

Einfach den **gewünschten Zeitraum**, z.B.: **01.01.2008 bis 31.01.2008** eingeben und auf **Drucken** - FERTIG

Ein Warengruppenbericht für alle Warengruppen, mehrere Warengruppen oder auch nur einzelne:

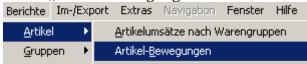
Im Vario auf den Reiter "Berichte" – Artikel – Artikelumsätze nach Warengruppen:

Wieder den **Zeitraum** eingeben, z.B.: 01.01.2008 bis 31.01.2008 und den Warengruppenbereich einstellen. **VonWGR**: z.B.: W010 **BisWGR**: z.B.: W014, dann bekommen Sie auch eine Auswertung aller Tabake, unterteilt in den Warengruppen, aber aller Tabaklieferanten gemeinsam.

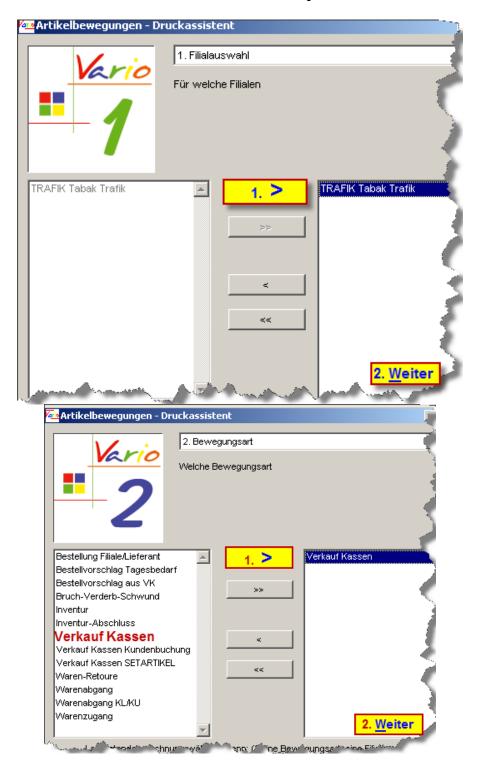
Wenn bei **VonWGR**: 0 und bei **BisWGR**: ZZZZ eingestellt ist, dann bekommen Sie eine Auswertung aller Warengruppen eines bestimmten Zeitraumes.

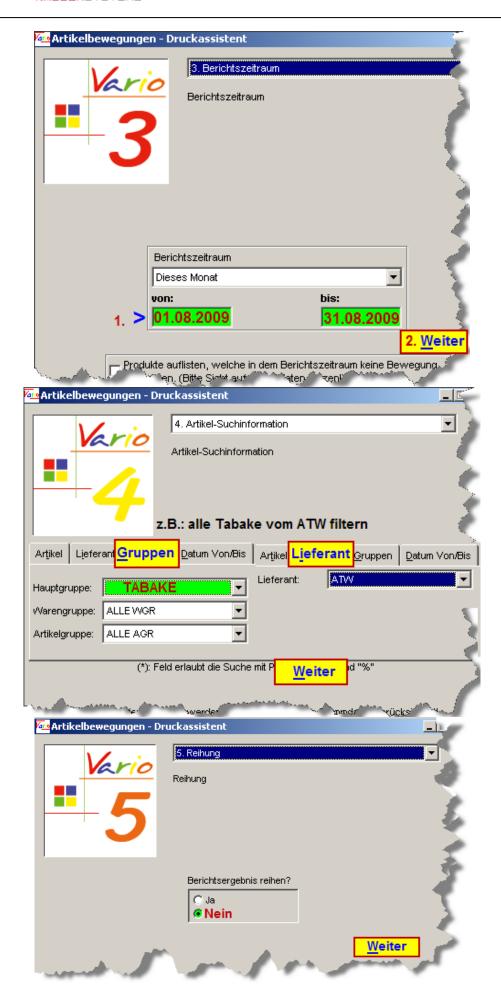
TAGESUMSATZ-Summenbericht

Auf "Berichte" – "Artikel" – "Artikel-Bewegungen":



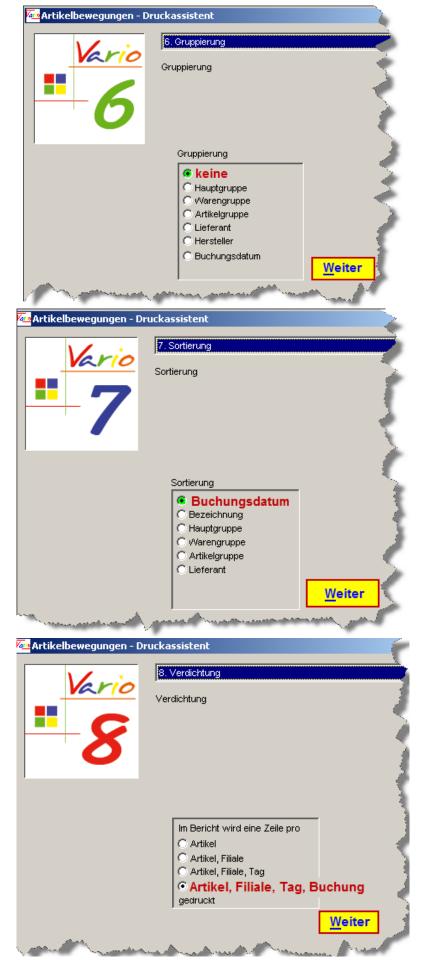
Jetzt von Pkt 1 "Filialauswahl" bis zu Pkt 10 "Final Step" alles ausfüllen wie beschrieben:





Seite 18 von 41





Seite 19 von 41

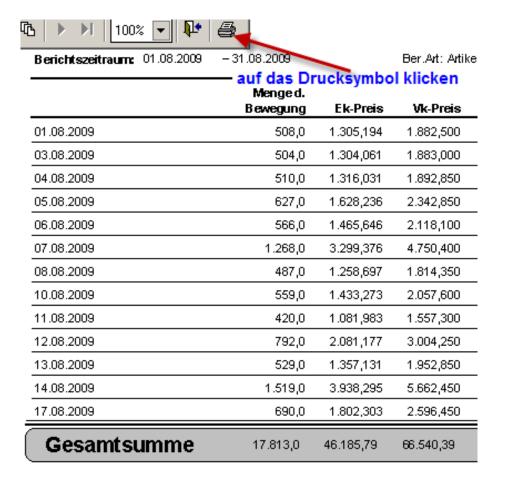








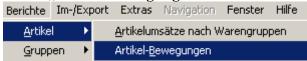




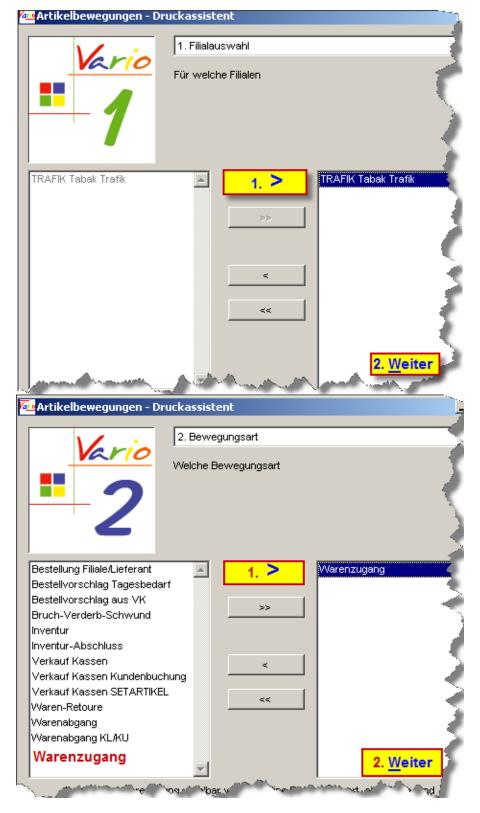


WARENZUGANG SUMMENBERICHT

Auf "Berichte" – "Artikel" – "Artikel-Bewegungen":

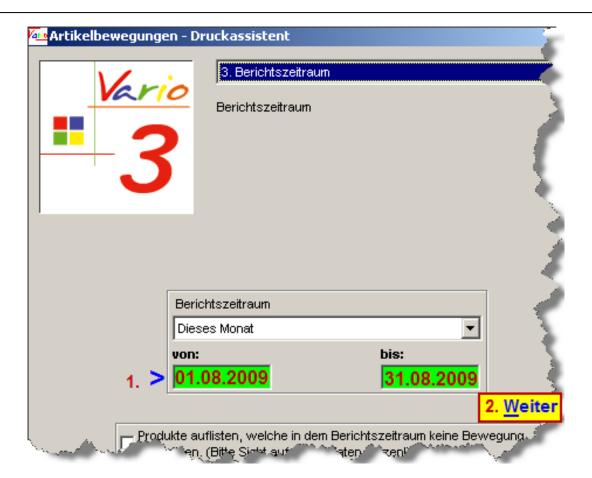


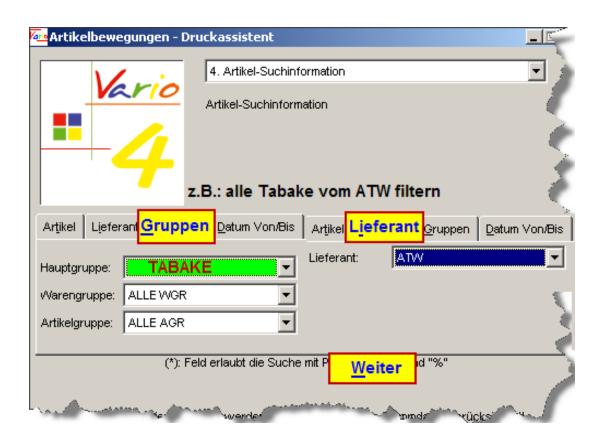
Jetzt von Pkt 1 "Filialauswahl" bis zu Pkt 10 "Final Step" alles ausfüllen wie beschrieben:



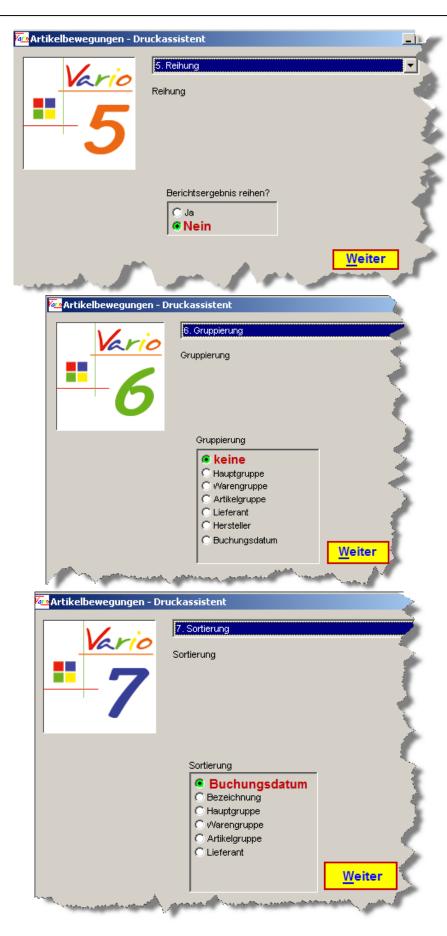
Seite 22 von 41















Seite 25 von 41







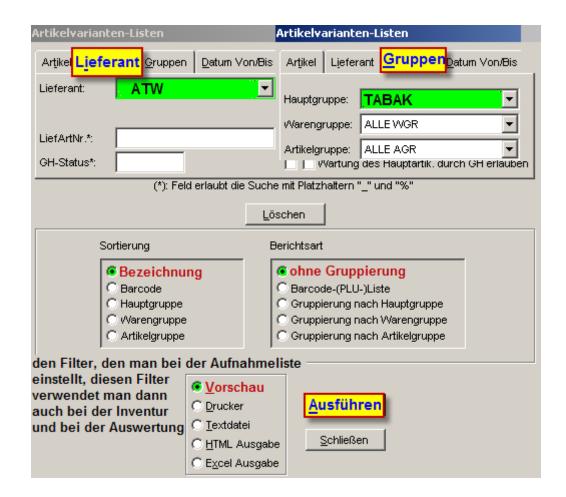
INVENTURAUFNAHMELISTE

(2 Arten: 1. die Inventuraufnahmeliste ohne oder 2. die Lagerliste mit Lagerständen)

1. die Inventuraufnahmeliste: auf "Listen" – "Artikel" – "Artikelvarianten":



Die Filter setzen wie man sie braucht, z.B.: alle Tabake vom ATW:



sind die Filterkriterien eingestellt, geht man auf "Ausführen":



Nach dem Klicken auf Ausführen geht dieses Berichte-Auswahlfenster auf, wo man für die Inventur den 2. Bericht markiert und auf "OK" klickt.



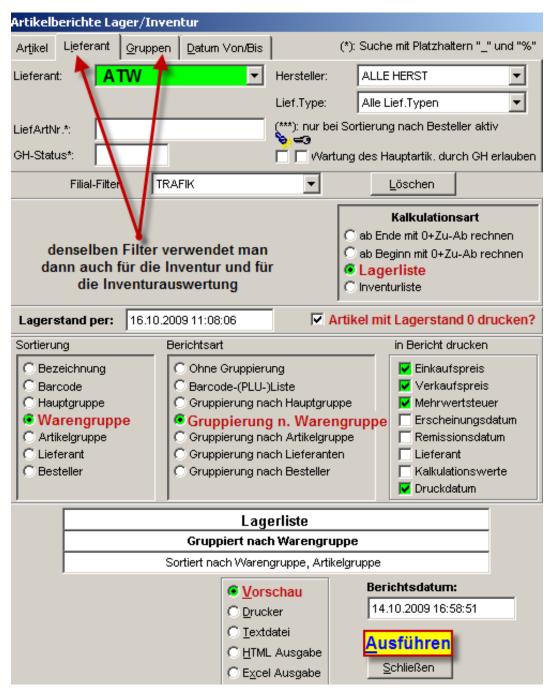
Die folgende Liste druckt man sich jetzt aus



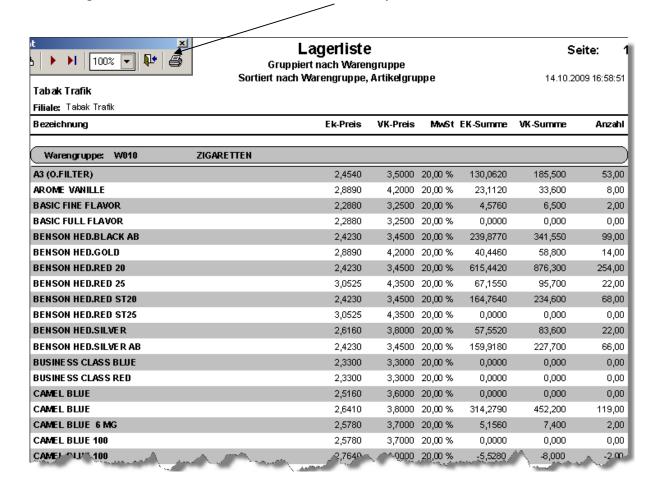


2. die Lagerliste: auf "Berichte" – "Artikel" – "Lagerstands-/Inventur-Auswertungen":



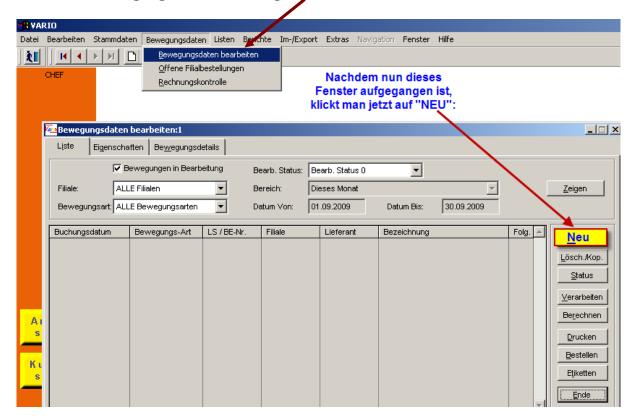


Nach dem man den Button "Ausführen" gedrückt hat geht die Druckvorschau auf. Diese kann ausgedruckt werden, indem man auf das Druckersymbol klickt:



ZWISCHENINVENTUR

1. auf "Bewegungsdaten" – "Bewegungsdaten bearbeiten" und auf "Neu":



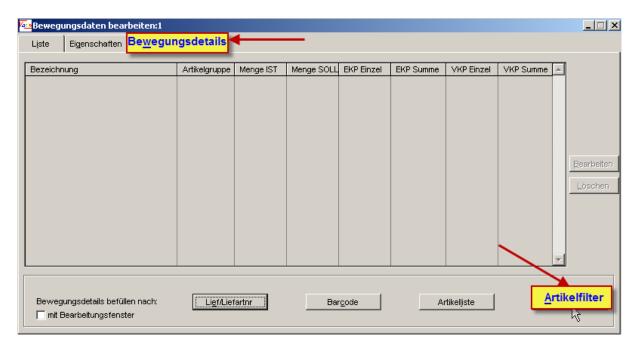
2. Die Felder wie in diesem Bsp. ausfüllen



3. Nach dem Ausfüllen der Felder mit "OK" bestätigen



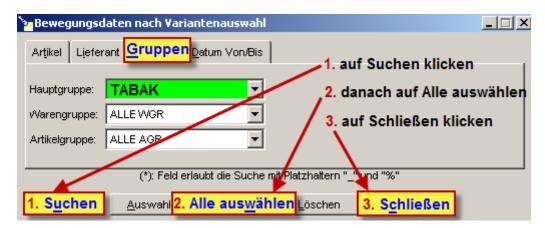
4. Jetzt klickt man auf den Reiter "Bewegungsdetails" und danach auf "Artikelfilter"



5. Evtl. beide Hakerl setzen bei "Artikel aktiv", beim Lieferanten "ATW" auswählen und ...



6. ... unter dem Reiter "Gruppen" die Hauptgruppe auf "Tabak" stellen. Danach auf "Suchen" auf "Alle auswählen" und als 3. und letztes das Fenster "schließen":

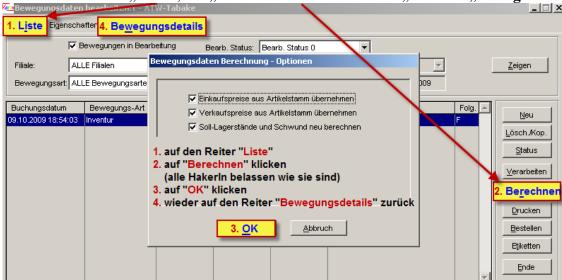


7. Danach sieht man wieder dieses Fenster vor sich. Wenn man aber schon während der Eingabe die "Menge SOLL" (→ den Lagerstand, der lt. VARIO da sein sollte) wissen möchte, muss man kurz auf den Reiter "Liste" zurück und auf "Berechnen" drücken.



"Menge SOLL" berechnen (Lagerstand, der lt. VARIO da sein sollte):

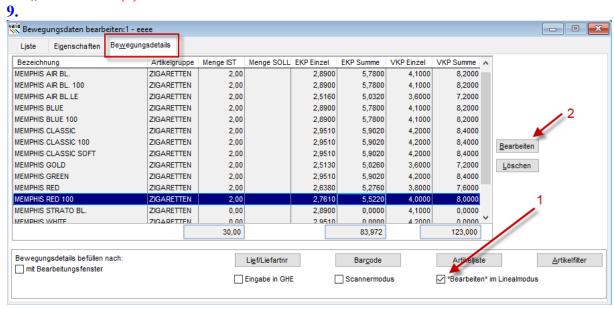
7.a Auf den Reiter "Liste", auf "Berechnen" klicken u. nach "OK" auf "Beweg.Details":



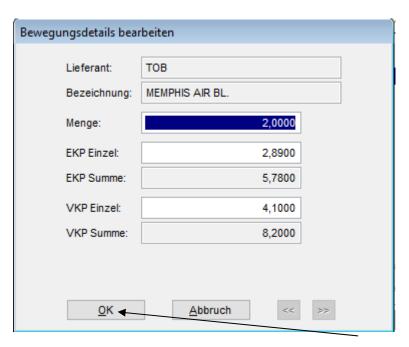


Eingabe der Inventur nach der Aufnahmeliste:

8. Bevor Sie mit der Inventur Eingabe beginnen ist es empfehlenswert das Kästchen bei "Bearbeiten im Linealmodus" (1) zu aktivieren (damit kann die Inventur-Eingabe erheblich beschleunigt werden). Danach den 1. Artikel markieren und auf "Bearbeiten"(2) klicken.

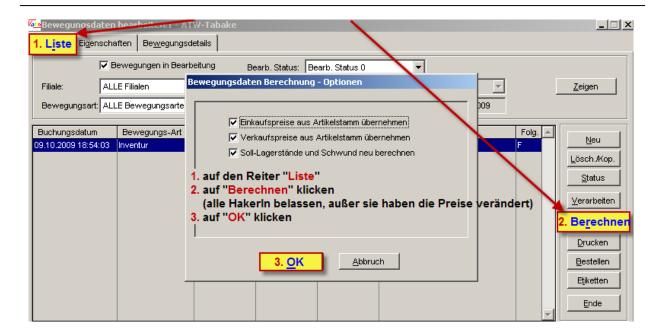


10. Nach dem Drücken auf "**Bearbeiten**" geht unteres Fenster auf, wo man die gezählten Stück lt. "*Inventur-Aufnahmeliste*" eingibt. Weiter mit der ENTER Taste, damit gelangen Sie gleich zum nächsten Artikel.



11. Wenn man mit der Eingabe fertig ist, klickt man auf die Taste "OK", kontrolliert evtl. die Eingaben, geht auf den Reiter "Liste" und drückt auf "Berechnen" und "OK":





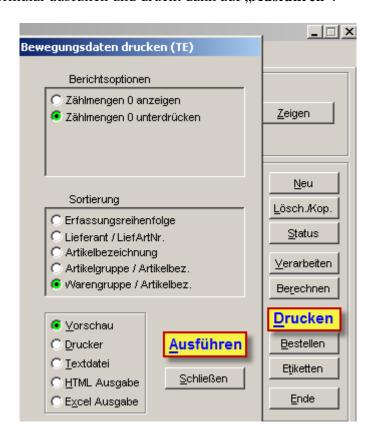
!!!WICHTIG!!!

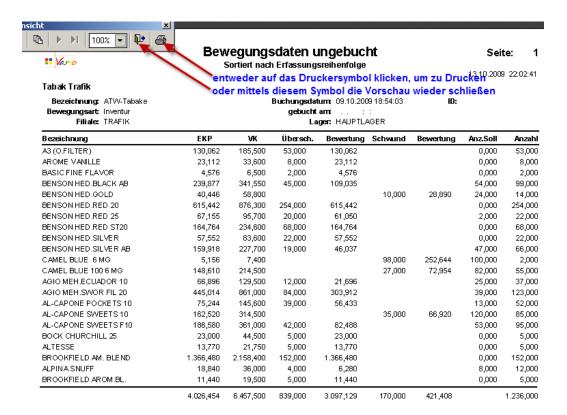
beim 1. Mal "Berechnen" bei Pkt. 7a kann man "Berechnen" drücken, muß es aber nicht, wenn man aber mit der Eingabe und Kontrolle fertig ist, dann muß man vor dem "Drucken" und vor dem "Verarbeiten" auf "Berechnen" klicken, damit der Schwund, bzw. der Überschuß berücksichtigt werden kann!!!

12. Vor dem "Verarbeiten" kann man auf "Drucken" gehen.

(muß nicht, man kann eine Inventurauswertung jederzeit nachdrucken.)

Das Druckformular ausfüllen und drückt dann auf "Ausführen":





13. Nach dem Drucken, das Fenster "Schließen" und auf "1. Verarbeiten" klicken:



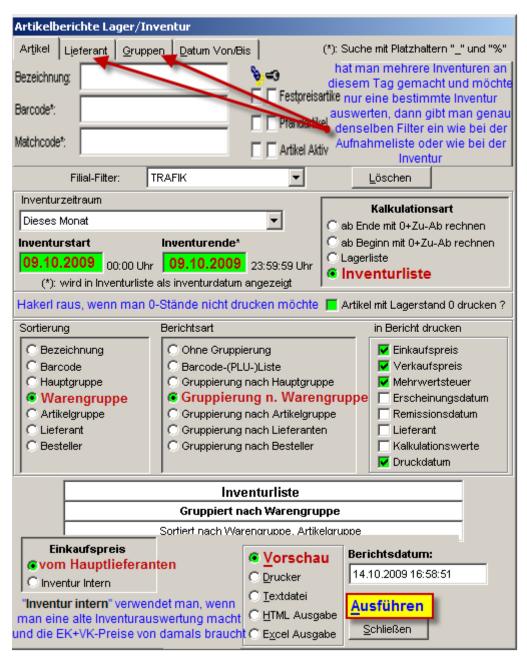
14. jetzt auswählen, ob man nur die Inventur verbuchen möchte, oder ob man den Schwund + Überschuß auch berücksichtigen möchte. Also Pkt. 2 oder 3 danach auf "3. OK" klicken und danach auf "4. Ende"



BESCHREIBUNG

Auf "Berichte" – "Artikel" – "Lagerstands-/Inventur-Auswertungen":





ZIGARETTEN



Nach dem man auf "Ausführen" geklickt hat, geht die Druckvorschau auf, die man jetzt ausdruckt, indem man auf das Druckersymbol klickt:



Inventurliste

Seite:

Gruppiert nach Warengruppe Sortiert nach Warengruppe, Artikelgruppe

Ek-Preis

2,4540

VK-Preis

3,5000 20,00 %

MwSt EK-Summe

130,0620

14.10.2009 16:58:51

Anzahi

53,00

VK-Summe

185,500

Tak	ak	T	rafik	

Bezeichnung

A3 (O.FILTER)

Filiale: Tabak Trafik

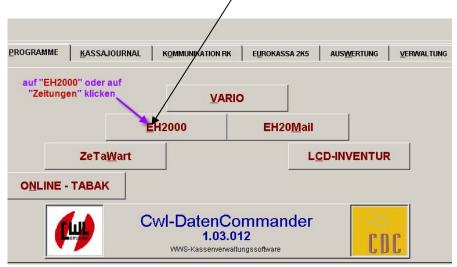
Warengruppe:

AROME VANILLE								
			2,8890	4,2000	20,00 %	23,1120	33,600	8,00
BASIC FINE FLAVOR			2,2880	3,2500	20,00 %	4,5760	6,500	2,00
BENSON HED.BLACK AB	1		2,4230	3,4500	20,00 %	239,8770	341,550	99,00
BENSON HED.GOLD			2,8890	4,2000	20,00 %	40,4460	58,800	14,00
BENSON HED.RED 20			2,4230	3,4500	20,00 %	615,4420	876,300	254,00
BENSON HED.RED 25			3,0525	4,3500	20,00 %	67,1550	95,700	22,00
BENSON HED.RED ST20			2,4230	3,4500	20,00 %	164,7640	234,600	68,00
BENSON HED.SILVER			2,6160	3,8000	20,00 %	57,5520	83,600	22,00
BENSON HED.SILVER AB	3		2,4230	3,4500	20,00 %	159,9180	227,700	66,00
CAMEL BLUE 6 MG			2,5780	3,7000	20,00 %	5,1560	7,400	2,00
CAMEL BLUE 100 6 MG			2,7020	3,9000	20,00 %	148,6100	214,500	55,00
(Summer	ZIGARETTEN				1.656,6700	2.365,750	665,00
Warengruppe: W011		ZIGARREN						
		ZIONKKEN	4.0000	2.5000	20.00.00	ee 00e0	420.500	27.00
AGIO MEH.ECUADOR 10	Mar-40-	- A - A - A - A - A - A - A - A - A - A	1,8080	-	20,00 %	66,8960	129,500	37,00 123,00
	-			3000	24		_	120,00
AL-CA MENANTA	سريم		_A0	<u> </u>	zld jin	ار معمر پر	~~~	هر
BOCK ČHURCHILL 25		4-J	4,6000	8,9000	20,00 %′	23,0000	44,500	5,00
(Summe:	ZIGARREN				959,2540	1.856,100	397,00
Warengruppe: W012		FEINSCHNITT						
Warengruppe: W012		FEINSCHNITT	2,7540	4,3500	20,00 %	13,7700	21,750	5,00
		FEINSCHNITT	2,7540 8,9900			13,7700 1.366,4800	21,750 2.158,400	5,00 152,00
ALTESSE		FEINSCHNITT FEINSCHNITT					•	
ALTESSE BROOKFIELD AM. BLEND (Summe:	FEINSCHNITT				1.366,4800	2.158,400	152,00
ALTESSE BROOKFIELD AM. BLEND (Warengruppe: W013	Summe:		8,9900	14,2000	20,00 %	1.366,4800 1.380,2500	2.158,400 2.180,150	152,00 157,00
ALTESSE BROOKFIELD AM. BLEND (Summe:	FEINSCHNITT SCHNUPFTABAK		14,2000		1.366,4800 1.380,2500 18,8400	2.158,400 2.180,150 36,000	152,00 157,00 12,00
ALTESSE BROOKFIELD AM. BLEND (Warengruppe: W013	Summe:	FEINSCHNITT	8,9900	14,2000	20,00 %	1.366,4800 1.380,2500	2.158,400 2.180,150	152,00 157,00
ALTESSE BROOKFIELD AM. BLEND (Warengruppe: W013	Summe:	FEINSCHNITT SCHNUPFTABAK	8,9900	14,2000	20,00 %	1.366,4800 1.380,2500 18,8400	2.158,400 2.180,150 36,000	152,00 157,00 12,00
ALTESSE BROOKFIELD AM. BLEND (Warengruppe: W013 ALPINA SNUFF	Summe:	FEINSCHNITT SCHNUPFTABAK SCHNUPFTABAK	8,9900	3,0000	20,00 %	1.366,4800 1.380,2500 18,8400	2.158,400 2.180,150 36,000	152,00 157,00 12,00
ALTESSE BROOKFIELD AM. BLEND (Warengruppe: W013 ALPINA SNUFF (Warengruppe: W014	Summe:	FEINSCHNITT SCHNUPFTABAK SCHNUPFTABAK	8,9900 1,5700	3,0000	20,00 %	1.366,4800 1.380,2500 18,8400 18,8400	2.158,400 2.180,150 36,000 36,000	152,00 157,00 12,00 12,00



Zeitung PREISWARTUNG

1. Zeitungsprogramm(EH2000, ZEITUNGEN.) starten



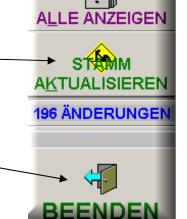




3. Button ZEITUNGEN drücken

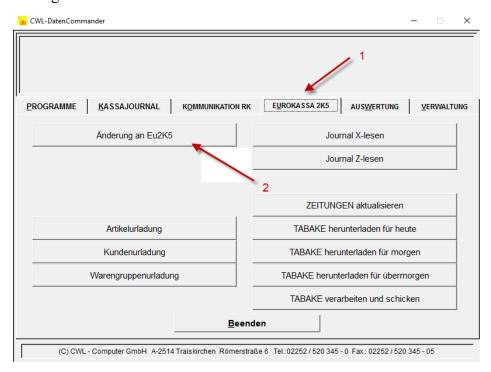


- 4. Button **STAMM AKTUALISIEREN** drücken
- 5. Button **BEENDEN** drücken
- **6. Beenden/Verbindung trennen** drücken u. Programm schließen.





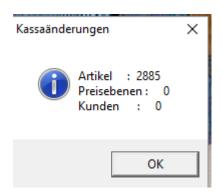
7. Änderungen an Kassa senden Den Reiter (Eurokassa 2K5) (1) bestätigen, danach den Button (2) "Änderungen an EU2K5" bestätigen.



Jetzt erscheint ein Fenster indem die Daten für die Kassa aufbereitet werden

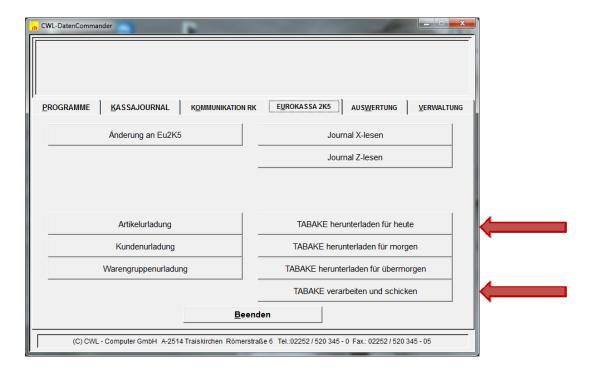


Im Anschluss erscheint neuerlich ein Fenster indem die Stückzahl der Änderungen angezeigt werden dieses Fenster mit **OK** bestätigen damit werden die Artikel an die Kassa gesandt.



TABAKE vom Internet herunter laden

1. Im CWL – Datencommander auf den Reiter "Eurokassa 2K5" klicken



- 2. Als nächstes auf den Button "Tabake herunterladen für heute" oder für morgen (z.B. am Abend nach Kassaschluss) oder für übermorgen (z.B. am Samstag nach Geschäftsschluss für Montag früh) drücken. Jetzt warten bis die Datenübertragung abgeschlossen ist.
- 3. Ein Fenster mit den Neuerungen und Änderungen wird am Bildschirm angezeigt, dieses Fenster können Sie mit X Symbol schließen.



4. Auf den Button "TABAKE verarbeiten und schicken" damit werden die Daten an die Kassa gesandt und in Warenbewirtschaftung verarbeitet.